

Batteria di Domande Relative alla Qualifica da Operatore Amministrativo Contabile (Training Test)

1.

Che cos'è il capitale netto di un'azienda?

- A) L'apporto effettuato inizialmente dall'imprenditore al momento della costituzione.
- B) La differenza sussistente tra le attività e le passività di bilancio.
- C) Il totale dei debiti verso i fornitori e le banche.

2.

Secondo il metodo della partita doppia, come vengono esaminati i fatti aziendali?

- A) Sotto l'aspetto finanziario e l'aspetto economico-patrimoniale.
- B) Esclusivamente sotto l'aspetto della gestione del personale.
- C) Soltanto in termini di entrate e uscite monetarie differite.

3.

Quale di questi documenti costituisce il registro in cui si annotano le operazioni di gestione in ordine cronologico?

- A) Stato Patrimoniale.
- B) Libro Giornale.
- C) Nota Integrativa.

4.

Nel Conto Economico, quando i ricavi superano i costi, l'azienda consegue:

- A) Un pareggio di bilancio.
- B) Una perdita d'esercizio.
- C) Un utile d'esercizio.

5.

Quale tra i seguenti elementi deve essere inserito nelle "Attività" dello Stato Patrimoniale?

- A) Cassa (denaro contante).
- B) Debiti verso i fornitori.
- C) Cambiali passive.

6.

Qual è l'attuale aliquota IVA ordinaria in Italia?

- A) 10%.
- B) 22%.
- C) 4%.

7.

Che cos'è il DURC?

- A) Il documento unico di regolarità contributiva.
- B) Il documento unico di regolarità contabile.
- C) La dichiarazione unica dei redditi congiunta.

8.

Quale ente si occupa della tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali?

- A) INPS.
- B) ISTAT.
- C) INAIL.

9.

Per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali, quale modello deve essere utilizzato?

- A) Modello 730.
- B) Modello F24.
- C) Modello Unico.

10.

La fattura immediata deve essere emessa:

- A) Entro 30 giorni dalla fine del mese di consegna.
- B) Al momento di effettuazione dell'operazione (cessione del bene o prestazione del servizio).
- C) Solo se richiesta espressamente dal cliente dopo il pagamento.

11.

Che cos'è la PEC (Posta Elettronica Certificata)?

- A) Un sistema di chat aziendale per messaggi istantanei.
- B) Un sistema che conferisce ai messaggi email lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- C) Una cartella condivisa per l'archiviazione di documenti sensibili.

12.

Quale tra i seguenti è un "browser" utilizzato per la navigazione su internet?

- A) Google Chrome.
- B) Linux.
- C) Microsoft Excel.

13.

In un sistema di protocollazione informatica, quali documenti devono essere registrati?

- A) Esclusivamente i documenti prodotti internamente.
- B) Solo la corrispondenza cartacea ricevuta per posta ordinaria.
- C) Tutti i documenti in entrata e in uscita dall'amministrazione.

14.

L'acronimo GDPR si riferisce a:

- A) Gestione Documentale e Registrazione Protocollo.
- B) Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali.
- C) Garanzia Diretta del Risparmio Pubblico.

15.

Qual è la combinazione di tasti rapida per "copiare" un testo selezionato in ambiente Windows?

- A) Ctrl + V.
- B) Ctrl + Z.
- C) Ctrl + C.

16.

Il bilancio d'esercizio, secondo la normativa civilistica, è composto da:

- A. Esclusivamente dallo Stato patrimoniale e dal Conto economico
- B. Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione sulla gestione
- C. Solo dalla Nota integrativa e dal Libro Giornale

17.

La "Prima Nota" può essere definita come:

- A) Un sistema di calcolo delle imposte differite.
- B) Un documento contabile dove si annotano i movimenti in entrata e uscita in ordine cronologico.
- C) L'atto formale di costituzione di una società di capitali.

18.

Cosa si intende per "base imponibile" ai fini IVA?

- A) Il valore su cui viene applicata l'aliquota per calcolare l'imposta.
- B) La percentuale fissa stabilita dal Ministero (es. 22%).
- C) L'importo totale della fattura comprensivo di tasse e bolli.

19.

I libri contabili obbligatori devono essere:

- A) Conservati per un periodo minimo di 2 anni.
- B) Esclusivamente numerati e vidimati se richiesto dalla legge.
- C) Protocollati giornalmente presso l'Agenzia delle Entrate.

20.

L'anticipo fatture è un'operazione che permette di:

- A) Pagare un fornitore prima della consegna della merce.
- B) Ottenere dalla banca l'accredito di una parte dell'importo di una fattura emessa non ancora scaduta.
- C) Emettere una fattura prima di aver effettivamente venduto il bene.

21.

Che cos'è il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)?

- A) Il bilancio preventivo delle spese di manutenzione dell'edificio.
- B) Il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche.
- C) Un registro dove vengono segnate le assenze del personale ATA.

22.

Quale organo scolastico ha il compito di deliberare il Programma Annuale (bilancio) e il Conto Consuntivo?

- A) Il Collegio dei Docenti.
- B) Il Consiglio di Istituto.
- C) Il Dirigente Scolastico in via esclusiva.

23.

L'acronimo "A.T.A." nell'ambito scolastico indica:

- A) Amministrazione Tecnico Assistenziale.
- B) Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario.
- C) Agenzia Territoriale per l'Apprendimento.

24.

Chi è il legale rappresentante dell'istituzione scolastica?

- A) Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).
- B) Il Presidente del Consiglio d'Istituto.
- C) Il Dirigente Scolastico.

25.

Quale documento fiscale certifica i redditi da lavoro dipendente percepiti nell'anno precedente?

- A) Certificazione Unica (CU).
- B) Modello F24.
- C) Modello 730.

26.

Il numero di protocollo di un documento è:

- A) Un codice casuale assegnato dal mittente.
- B) Un numero progressivo e univoco che identifica il documento nel registro di protocollo.
- C) Il numero di telefono interno dell'ufficio che riceve la pratica.

27.

Cosa si intende per "inoltro di chiamata" in un ufficio?

- A) La registrazione di una conversazione telefonica.
- B) Il trasferimento di una chiamata in arrivo a un'altra persona o dipartimento.
- C) L'interruzione della linea per motivi tecnici.

28.

In un foglio elettronico (come Excel), le celle sono identificate da:

- A) Numeri in orizzontale e lettere in verticale.
- B) Lettere in orizzontale (colonne) e numeri in verticale (righe).
- C) Soltanto da nomi assegnati manualmente dall'utente.

29.

Qual è il principale vantaggio della firma digitale?

- A) Rende il testo del documento più leggibile.
- B) Garantisce l'autenticità del firmatario e l'integrità del documento informatico.
- C) Permette di stampare il documento senza utilizzare toner.

30.

Che cos'è una "mailing list"?

- A) Un sistema automatico di distribuzione di email a un gruppo di destinatari.
- B) La rubrica dei contatti telefonici aziendali.
- C) Un software per la creazione di siti web istituzionali.

Soluzioni

1. B
2. A
3. B
4. C
5. A
6. B
7. A
8. C
9. B
10. B
11. B
12. A
13. C
14. B
15. C
16. B
17. B
18. A
19. B
20. B
21. B
22. B
23. B
24. C
25. A
26. B
27. B
28. B
29. B
30. A